

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ
КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, КУЛЬТУРЫ, СПОРТА
И РАБОТЫ С МОЛОДЕЖЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КОСТРОМЫ
«ВОЗРОЖДЕНИЕ»

П Р И К А З

«10» января 2023 года

№ 1

город Кострома

О создании комиссии по противодействию коррупции

На основании постановления Администрации города Костромы от 12 октября 2017 года № 2727 «Об утверждении Положения о порядке сообщения руководителями муниципальных учреждений и предприятий города Костромы о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в составе
председатель комиссии: Савельева Надежда Павловна - зам. директора;
члена комиссии:
Аитипичева Алёна Владимировна – начальник отдела кадров;
Чупракова Татьяна Вадимовна – специалист по закупкам.

Директор
МБУ г. Костромы «Возрождение»



С.В. Касаткина

ПРОТОКОЛ №1

**заседания комиссии по урегулированию конфликта интересов
в МБУ города Костромы «Возрождение»**

16.11.2017

г. Кострома

Список присутствующих:

Председатель комиссии: заместитель директора – Охупкина И.Ю.;

Члены комиссии:

начальник ОК – Антипичева А.В.;

заведующая отделом народного и эстрадного творчества – Савельева Н.П.;

специалист по закупкам – Чупракова Т.В.;

Задорова Н.В., художественный руководитель муниципального ансамбля музыки, песни и танца «Волга-Волга»;

Задорова А.М., артистка балета муниципального ансамбля музыки, песни и танца «Волга-Волга»

Повестка дня:

1. Рассмотрение уведомлений от Задоровой А.М. и Задоровой Н.В. о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей.

По вопросу рассмотрения уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей от Задоровой А.М. и Задоровой Н.В. слушали начальника отдела кадров Антипичеву А.В., которая предложила во избежание личной заинтересованности в исполнении своих служебных обязанностей перевести артистку балета, Задорову А.М. в непосредственное подчинение заведующей отделом народного и эстрадного творчества Савельевой Н.П.

Комиссия по урегулированию конфликта интересов согласилась с предложением Антипичевой А.В.

ПОСТАНОВИЛИ:

Принять меры по предотвращению конфликта интересов: перевести артистку балета Задорову А.М. в прямое подчинение заведующей отделом народного и эстрадного творчества Савельевой Н.П.

Начальнику отдела кадров внести изменения в должностную инструкцию артистки балета Задоровой А.М.

Председатель комиссии: заместитель директора – Охупкина И.Ю. _____

Члены комиссии:

Начальник ОК – Антипичева А.В. _____

заведующая отделом народного

и эстрадного творчества – Савельева Н.П. _____

специалист по закупкам – Чупракова Т.В. _____

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КОСТРОМЫ «ВОЗРОЖДЕНИЕ»

УТВЕРЖДАЮ

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию конфликта интересов в МБУ города Костромы «Возрождение»

1. Общие положения.

1.1. Настоящим Положением в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013г № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», со статьей 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции», определяет порядок образования и деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов в МБУ г. Костромы «Возрождение» (далее - комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Костромской области, муниципального образования г. Кострома, настоящим Положением.

1.3. Основной задачей комиссии является содействие МБУ г. Костромы «Возрождение» (далее – учреждение) в урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам работникам учреждения, граждан, общества.

1.4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с урегулированием конфликта интересов, в отношении работников учреждения.

2. Порядок образования комиссии.

2.1. Комиссия образуется приказом по учреждению.

2.2. Состав комиссии утверждается приказом по учреждению и формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

2.3. Комиссия состоит из председателя и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

2.4. На период временного отсутствия председателя комиссии (отпуск, командировки, болезнь) его обязанности выполняет один из членов комиссии, по поручению председателя комиссии или по решению комиссии.

2.5. Члены комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, без права их передачи, в том числе и на время своего отсутствия, иным лицам.

3. Порядок работы комиссии.

3.1. Основанием для проведения заседания комиссии является информация о наличии у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.2. Информация, указанная в пункте 3.1 настоящего Положения, должна быть представлена в письменном виде и содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество работника и его занимаемая должность;
- описание признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3.3. В комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие наличие у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3.5. Председатель комиссии в 3-дневный срок со дня поступления информации, указанной в пункте 3.2 настоящего Положения, выносит решение о проведении проверки этой

информации. Проверка информации и материалов осуществляется в месячный срок со дня принятия решения о ее проведении.

3.7. Дата, время и место заседания комиссии устанавливаются ее председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию, указанную в пункте 3.2 настоящего Положения.

3.8. Заседание комиссии проводится в присутствии работника. Заседание комиссии переносится, если работник не может участвовать в заседании по уважительной причине. На заседание комиссии могут приглашаться должностные лица, а также представители заинтересованных организаций.

3.9. На заседании комиссии заслушиваются пояснения работника, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. Комиссия вправе пригласить на свое заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

3.10. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

3.11. По итогам рассмотрения информации, указанной в пункте 3.2 настоящего Положения, комиссия может принять одно из следующих решений:

- установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности работника, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- установить факт наличия личной заинтересованности работника, которая приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае в решении комиссии предлагаются рекомендации, направленные на предотвращение или урегулирование этого конфликта интересов.

3.12. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

3.13. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принявшие участие в ее заседании. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

3.15. Член комиссии, несогласный с решением комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

3.16. Копии решения комиссии в течение трех дней со дня его принятия направляются директору учреждения, работнику, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

3.17. Решение комиссии может быть обжаловано работником в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.18. В случае непринятия работником мер по предотвращению конфликта интересов директор учреждения после получения от комиссии соответствующей информации может привлечь работника к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

3.19. В случае установления комиссией факта совершения работником действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.

3.20. Решение комиссии, принятое в отношении работника, хранится в его личном деле.

3.21. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии возлагается на директора учреждения.